

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Corsi Paola,  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1983**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di istruzione secondaria II grado  
• Qualifica conseguita Corrispondente in lingue estere

- Date (da – a) **Anno accademico 1986 / 87 - sezione marzo 1988 -**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea in Servizio Sociale con LODE - Università degli Studi di Parma -**  
• Qualifica conseguita **Assistente Sociale**  
• Iscrizione all'albo **ISCRITTA ALL'ALBO REGIONE E.R.**  
**- SEZIONE SPECIALISTICA -**

## FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1989 al 2015**  
• Tipo di Formazione **Seminari e Convegni**  
• Argomento Tossicodipendenza – Minori e famiglie – Autorità Giudiziaria – Fragilità Adulta – Informatizzazione Servizi Sociali – Supervisione Professionale – Disabilità – Non autosufficienza – Normativa – Normativa Fondo regionale Non Autosufficienza
- Date (da – a) **Biennio 2012-2014**  
• Tipo di Formazione **Corso biennale Studio APS di Milano c/o ASL di Piacenza**  
• Argomento Studio e definizione delle tipologie di Fragilità
- Date (da – a) **Anno 2015**  
• Tipo di Formazione **Corso approfondimento Studio APS di Milano c/o ASL di Piacenza**  
• Argomento Rivisitazione del Sistema dell'Offerta

## ESPERIENZE LAVORATIVE COME ASSISTENTE SOCIALE

- Date (da – a) **Giugno 1988**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Codogno (MI)**  
• Tipo di azienda o settore **Area Minori e famiglie**  
• Principali mansioni e responsabilità Referente progetti minori e servizi educativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 1989**  
**ASL di Castelsangiovanni (PC)**

**Servizio Sociale Territoriale**  
 Assistente Sociale di territorio

**Biennio 1989 -1991**  
**USSL 75/ 10 Milano**

**Servizio Tossicodipendenze**  
 Assistente Sociale di ruolo referente del SERT

**Aprile 1991 – Settembre 2008**  
**Asl di Piacenza – Comune di Piacenza**

**Area Famiglie e Minori**  
 Assistente Sociale di ruolo referente per la circoscrizione

**Settembre 2008 ad oggi**  
**Comune di Rivergaro**

**Area Anziani e Adulti Fragili**  
 Assistente Sociale di ruolo referente di Area, Coordinatore di Serv.Ass.Domiciliare, Responsabile procedimenti amministrativi di Area

## ESPERIENZE LAVORATIVE COME FORMATORE / DOCENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento
- Argomento
- Altre esperienze

**Dal 1991 al 1998**  
**CFP Amaldi di Piacenza – Tutor di Piacenza**

Docente di Metodologia di Servizio Sociale  
 Tutor di tirocini formativi  
 Componente commissioni esaminatrici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento

**Anno 2000**  
**CFP di Cremona**  
 Docente di Metodologia di Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento

**Anno 2016**  
**Tutor Scrl di Fiorenzuola d'Arda (PC)**  
 Docente di "La presa in carico sociale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore l.

**Anni 2017- 2018 - 2019-**  
**Tutor Scrl di Fiorenzuola d'Arda (PC)**

• Argomento ..... Docente di "La presa in carico sociale"

## DOCENZA CORSO UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento

**Anno 2006**  
**Università Cattolica di Piacenza**  
"La gestione dei conflitti"

## ATTIVITA' DI TUTORING

- Date (da – a)
- Struttura di riferimento
- Argomento

**Dal 1992 al 2013**  
**Università degli Studi di Parma e di Milano**  
Tutoring di Tirocini di formazione e orientamento per studenti Corsi di Laurea in Servizio Sociale

## ESPERIENZE LAVORATIVE COME COORDINATORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento

**Coordinamento Nuova Equipe Tutela Minori**  
**Giugno-dicembre 2013**  
**Comune di Castelsangiovanni (PC) Distretto di Ponente**

Coordinamento Nuova Equipe Tutela Minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Argomento

**Coordinamento Servizio Assistenza Domiciliare**  
**Dal 2008 ad oggi**  
**Comune di Rivergaro (PC)**

Coordinamento Servizio Assistenza Domiciliare rivolto ad Anziani - Disabili e Adulti Fragili - nel territorio comunale

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- ❖ Capacità di relazione con gli utenti, sia in condizione di contesti adeguati sia di contesti problematici o patologici anche gravi.
- ❖ Capacità di relazione e di scambio con i vari interlocutori istituzionali
- ❖ Capacità di fornire informazioni adeguate e utili al raggiungimento del risultato
- ❖ Capacità di favorire un buon clima nell'ambiente di lavoro finalizzato al funzionamento dell'organizzazione
- ❖ Capacità di gestione dei gruppi

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- ❖ Capacità di coordinamento del personale
- ❖ Capacità di portare a termine i compiti e i progetti assegnati.
- ❖ Capacità di ricondurre il gruppo di lavoro che coordina al raggiungimento del risultato

***Patente o Patenti***

Tipo B

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.***

Dr.ssa ~~C~~CORSI PAOLA